



KILKA SŁÓW O DOBREJ PREZENTACJI

Ostatnim etapem projektu gimnazjalnego jest prezentacja, która służy przedstawieniu efektów pracy uczniów szerszemu forum. Żeby prezentacja rzeczywiście „zwieńczyła” dzieło, powinna zostać zorganizowana tak, aby udało się nią zainteresować słuchacza oraz by przedstawiała najważniejsze informacje związane z realizowanym projektem. Zanim zorganizujecie własną prezentację, zastanówcie się nad poniższymi pytaniami.

Do kogo kierujemy prezentację?

Przygotowując prezentację należy przede wszystkim zastanowić się, do kogo jest ona adresowana: *Czy będą to rodzice? Nasi rówieśnicy? Czy zapraszamy gości spoza szkoły (przedstawiciele władz samorządowych, absolwentów, sąsiadów, itp.)?* Każda z tych grup ma inne oczekiwania, posługuje się innym językiem i wymaga odmiennego traktowania.

Ile mamy czasu?

Czas prezentacji zależy oczywiście od rodzaju zagadnienia, które będzie prezentowane. Prezentacja nie powinna jednak trwać dłużej niż 15 - 20 minut, inaczej odbiorcom trudno będzie skupić uwagę. Dodatkowo około 10 minut zabierają pytania i dyskusja po prezentacji. Istotny jest wybór najważniejszych informacji – trzeba pamiętać, żeby nie przeładować wystąpienia szczegółowymi danymi. Warto też przeprowadzić próbną prezentację, aby sprawdzić, czy mieści się ona w zaplanowanym czasie.

Jaką formę prezentacji wykorzystać?

Wybór odpowiedniej formy zależy od prezentowanego zagadnienia, potencjalnych odbiorców, kreatywności członków zespołu, ale także od zaplecza technicznego i możliwości zaaranżowania pomieszczenia. Nie jest wskazana forma odczytu, która bardzo utrudnia nawiązanie i utrzymanie kontaktu wzrokowego z uczestnikami, zazwyczaj jest też monotonna i nudna. Dla wzbudzenia większego zainteresowania słuchaczy można przeprowadzić efektowny eksperyment lub mini-inscenizację dotyczącą tematu projektu. Zawsze warto podczas prezentacji wykorzystać wykresy, schematy i rysunki.

Jeśli korzystacie z projektora lub rzutnika pamiętajcie, żeby nie stać tyłem do słuchaczy i nie zasłaniać wyświetlanego obrazu.

Jak podzielić zadania?

Po wyborze formy czas na podział zadań. Trzeba zastanowić się, czy prezentację prowadzić będzie jedna osoba, a pozostali członkowie zespołu pełnić będą funkcje wspierające podczas dyskusji po prezentacji, czy też każdy z uczniów zaprezentuje pewien fragment materiału.

Podział zadań powinien uwzględniać również czynności organizacyjne, takie jak: przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie sali czy rejestrowanie (fotografowanie) prezentacji.



Jak zaplanować prezentację?

Prezentacja powinna w przystępny sposób zapoznawać z zagadnieniem, którego dotyczył projekt. Informacje te powinny być podane w jasny i przystępny sposób – trzeba pamiętać, że większość Waszych słuchaczy nie zna tematu tak dobrze, jak pracujący nad nimi od dłuższego czasu zespół.

Oto przykładowy układ prezentacji:

- przedstawienie zespołu realizującego projekt,
- wprowadzenie – powinno zawierać temat i przedstawienie problemu, który uczniowie rozwiązywali,
- zainteresowanie słuchaczy – należy wyjaśnić odbiorcom, co zyskają podczas prezentacji,
- przedstawienie programu prezentacji – pozwoli to słuchaczom przygotować się do doboru treści oraz lepiej zapamiętać informacje (plan prezentacji warto zawiesić w widocznym miejscu na planszy czy plakacie),
- przedstawienie głównej tezy i argumentów – należy stosować zasadę „od ogółu do szczegółu”, stopniowo wprowadzając słuchaczy w bardziej zaawansowane zagadnienia,
- zakończenie – powinno zawierać podsumowanie najważniejszych części prezentacji oraz wnioski,
- pytania i dyskusja – to czas na wyrażenie opinii przez słuchaczy.

Po prezentacji...

...warto porozmawiać w grupie o tych elementach, które były najbardziej udane i z czego jesteście dumni. Powinniście też wrócić do tych fragmentów, które nie poszły Wam najlepiej i zastanowić się, co można zrobić następnym razem, żeby prezentacja była bardziej udana.

Źródło: *Orange dla Ziemi. Materiały dla nauczycieli*, Fundacja Orange i Stowarzyszenie Ekspedycja w Głęb Kultury, Warszawa-Kraków 2007