



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ
NR 1/09/02/2017 Z DNIA 9 LUTEGO 2017 R.

STATUT

GIMNAZJUM NR 1 IM. MARKA KOTAŃSKIEGO

W GLINOJECKU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§ 2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	2
§ 3. SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ	3
§ 4. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH.....	3
§ 5. ORGANY SZKOŁY	4
§ 6. WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI	7
§ 7. ORGANIZACJA SZKOŁY	7
§ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	8
§ 9. UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	11
§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	11
§ 11. OBOWIĄZEK SZKOLNY	14
§ 12. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	14
ZASADY OGÓLNE	14
ZASADY OCENIANIA.....	16
OCENA ZACHOWANIA	19
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	22
PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM	25
PROCEDURY ODWOŁAWCZE.....	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	27
§ 13. TRADYCJA SZKOLNA	27
§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła nosi nazwę „Gimnazjum nr 1 im. Marka Kotańskiego w Głinojecku”.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Płockiej 7 w Głinojecku.
3. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy szkoły w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Głinojeck.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Nauka w Gimnazjum trwa 3 lata.
7. Absolwenci Gimnazjum otrzymują świadectwa ukończenia szkoły podczas uroczystego apelu.
8. W dalszej części statutu pod używanymi nazwami „szkoła” lub „gimnazjum” należy rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Marka Kotańskiego w Głinojecku.

§ 2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Gimnazjum jest jednostką organizacyjną oświatowo – wychowawczą Rzeczypospolitej Polskiej powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.
2. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 4) zapewnia uczniom dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opracowania przekazanych treści;
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia oraz wprowadza go w świat kultury i sztuki;
 - 6) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 7) kształtuje wewnątrzszkolne środowisko wychowawcze poprzez:
 - a) eliminowanie i przeciwdziałanie negatywnym postawom uczniów,
 - b) współpracę z rodzicami,
 - c) współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności dziecięcymi i młodzieżowymi,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 8) zapewnienia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;



- 9) zapewnia zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

§ 3. SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ

1. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom udziału w obchodach i organizowaniu uroczystości związanych ze świętami narodowymi;
 - 2) zapewnienie uczniom, w imieniu których rodzice zadeklarowali udział w nauce religii, etyki, oraz wychowania do życia w rodzinie, właściwych warunków do nauki tych przedmiotów.
2. Gimnazjum współpracuje z rodzicami i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej w przypadku trudności wychowawczych, dydaktycznych i zaburzeń rozwojowych.
3. Każdy uczeń ma prawo uczestniczyć w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, a także w zajęciach pozalekcyjnych oraz wycieczkach organizowanych przez szkołę.
4. W celu wszechstronnego i harmonijnego rozwoju zainteresowań uczniów gimnazjum współpracuje z:
 - 1) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Głinojecku;
 - 2) Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną w Głinojecku;
 - 3) Międzyzakładowym Klubem Sportowym „Kryształ” w Głinojecku;
 - 4) Jak również w miarę potrzeb ze stowarzyszeniami twórców, kolekcjonerów, hobbyistów, stowarzyszeniami zawodowymi, środowiskowymi, itp.
5. W razie potrzeby gimnazjum zapewnia uczniom realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 4. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów, których grafik opracowuje dyrektor szkoły.
3. Wstęp do budynku szkolnego mają przede wszystkim uczniowie i pracownicy gimnazjum.
 - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą wchodzić do budynku w celu załatwienia spraw związanych z procesem dydaktyczno – wychowawczym dziecka;
 - 2) Gdy rodzic (prawny opiekun) nie jest znany osobiście dyżurującemu pracownikowi, wówczas na jego prośbę winien wylegitymować się;
 - 3) Pozostałych interesantów obowiązuje legitymowanie przy wejściu lub wcześniejsze uzgodnienie wizyty z dyrektorem gimnazjum.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczki w obrębie miejscowości Głinojeck sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, po uprzednim zgłoszeniu dyrektorowi gimnazjum zamiaru opuszczenia terenu szkoły z uczniami.
 - 1) W trakcie wycieczek organizowanych poza obrębem miejscowości Głinojeck opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki oraz opiekunowie, po uprzednim wypełnieniu karty wycieczki i jej podpisaniu przez dyrektora gimnazjum.
 - 2) Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nie tylko przez nauczycieli, ale także przez rodziców uczniów uczestniczących w wycieczce.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom i pracownikom możliwość odpłatnego spożycia jednego posiłku dziennie.



- 1) Nieodpłatnie mogą spożywać posiłki ci uczniowie, za których należność refunduje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głinojecku.
6. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
 - 1) Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny.
 - 2) Rada klasowa rodziców oraz samorząd klasowy mogą zgłaszać do dyrektora gimnazjum wnioski dotyczące pracy wychowawczej lub wystąpić o jego zmianę.
 - 3) Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli.
7. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym objęci są opieką w czasie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz po zajęciach w czasie oczekiwania na autobus;
 - 1) z obowiązku uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych zwolnieni są uczniowie przebywający w czasie ich trwania na zajęciach pozalekcyjnych oraz ci uczniowie, których rodzice zobowiązali się do indywidualnego dowożenia dziecka do szkoły, podpisując stosowne oświadczenie;
 - 2) w czasie trwania zajęć sporządzana jest lista obecności uczniów podpisana przez nauczyciela opiekującego się grupą, przechowywana razem z dziennikiem zajęć;
 - 3) zajęcia opieki nad dojeżdżającymi odbywają się zgodnie z przyjętym regulaminem oraz corocznie opracowanym przez opiekunów planem pracy świetlicy.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek gimnazjum oraz teren szkolny objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 5. ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor gimnazjum;
 - 2) (uchylony);
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi gimnazjum przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) odpowiada za majątek szkoły,
 - 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 6) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 8) organizuje opiekę nad uczniami oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 10) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 11) nadzoruje spełnianie obowiązku szkolnego,
 - 12) podejmuje decyzję, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, o skreśleniu z listy ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu,



- 13) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 14) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 15) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 16) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - 17) wykonuje czynności związane z zakupem do szkoły podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - 18) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 21) przedstawia propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do zaopiniowania przez radę pedagogiczną,
 - 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. (uchylony)
4. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły.
- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - 2) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum,
 - 4) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb,
 - 5) zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący lub też może być zwołane na wniosek organu przewodniczącego i nadzorującego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej,
 - 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 7) do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 - 8) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) uchwała statut gimnazjum oraz jego zmiany,
 - b) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - c) ustala regulamin swojej działalności,
 - d) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - e) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,



- f) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - g) podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów ucznia nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu w przypadkach określonych w statucie,
 - h) opiniuje:
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń
 - i) współpracuje z Radą Rodziców w sprawie określania zadań szkoły zawartych w programie profilaktyki i programie wychowawczym,
 - j) jest zobowiązana do objęcia tajemnicą spraw poruszanych podczas zebrań,
- 9) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- 10) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 11) szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej zawiera regulamin jej działalności.
5. Rada Rodziców i jej zadania:
- 1) Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców i opiekunów uczniów, współpracującą z Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzorującym szkołę,
 - 2) Rada Rodziców pracuje w oparciu o własny regulamin,
 - 3) współuczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy gimnazjum,
 - 4) współpracuje ze środowiskiem szkolnym i instytucjami wspierającymi gimnazjum,
 - 5) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom działającym w gimnazjum,
 - 6) aktywizuje rodziców i opiekunów uczniów do angażowania się w sprawy gimnazjum,
 - 7) może występować do Dyrektora Gimnazjum lub do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Gimnazjum,
 - 8) gromadzi fundusze i dysponuje nimi zgodnie ze swoim regulaminem.
 - 9) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo



- rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- f) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
6. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
- 1) Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.
 - 2) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące podstawowych praw uczniów, a w szczególności:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawa redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - g) Samorząd Uczniowski wydaje, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, opinię dotyczącą nauczyciela w przypadku oceny jego pracy.
7. Może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 6. WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2. O przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów rodzice są informowani podczas pierwszego stałego spotkania.
- 3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są sześć razy w ciągu roku szkolnego: do końca września, w połowie I-półroczna, na miesiąc przed jego zakończeniem, po zakończeniu I półroczna, w połowie II-ego półroczna oraz na miesiąc przed jego zakończeniem.
- 4. W przypadku trudności wychowawczych wychowawca danej klasy lub Dyrektor Gimnazjum mogą organizować dodatkowe spotkania z rodzicami.
- 5. Rodzice mogą uzyskać informację dotyczącą swojego dziecka od wychowawcy i innych nauczycieli w każdym dniu nauki.
- 6. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych nie później niż tydzień od ostatniego dnia nieobecności oraz nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, osobiście u wychowawcy. Rodzice mogą też usprawiedliwiać nieobecność telefonicznie po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą. Nieobecność może być usprawiedliwiona również na podstawie zwolnienia lekarskiego.

§ 7. ORGANIZACJA SZKOŁY

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.



2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 15 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się:
 - 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 3) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych,
 - 4) liczbę oddziałów,
 - 5) liczbę uczniów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczestników.
8. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Uczniowie gimnazjum korzystają ze zbiorów biblioteki Szkoły Podstawowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku.

§ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.



4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 6a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół którego celem jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
 - 1) Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca danej klasy, który jako przewodniczący planuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swojej klasie.
 - 2) W skład każdego zespołu wchodzi także pedagog szkolny.
 - 3) Do zadań zespołu należy:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
 - 4) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do spraw planowania i udzielania indywidualnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w skład którego wchodzi wychowawca jako przewodniczący, nauczyciel języka polskiego i matematyki oraz pedagog szkolny.
 - 5) Zadaniem zespołu jest dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski (wycieczki, zawody sportowe, uroczystości klasowe i szkolne, imprezy okolicznościowe itp.),
 - 6) ustalanie z uczniami i rodzicami treści oraz formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 9) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 10) włączanie ich w sprawy życia klasy i gimnazjum,
 - 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,



- 12) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy,
 - 13) przygotowanie analizy wyników nauczania i wychowania uczniów swojej klasy na zebranie Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodologicznej specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dyrektora szkoły oraz doświadczeń innych nauczycieli.
11. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę przydziela się doświadczonego nauczyciela jako opiekuna.
12. Zadania pedagoga szkolnego:
- Podstawowa rola pedagoga to przede wszystkim analiza sytuacji wychowawczej w szkole. Obszary działania pedagoga szkolnego obejmują wszystkie płaszczyzny życia szkoły.
- 1) Zadania ogólnowo-wychowawcze:
 - a) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego, kontrola uczniów drugorocznych,
 - b) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w szkole ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niedostosowanych społecznie,
 - c) rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych w szkole,
 - d) współpraca z rodzicami, prowadzenie poradnictwa dla rodziców, udzielanie pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - 2) Profilaktyka wychowawcza:
 - a) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży,
 - b) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka,
 - c) eliminacja przemocy wśród uczniów,
 - d) diagnoza sytuacji rodzinnej uczniów,
 - e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych dzieci i ich problemów szkolnych,
 - g) współpraca z nauczycielami i wychowawcami na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
 - i) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
 - j) troska o bezpieczeństwo uczniów:
 - diagnoza stanu bezpieczeństwa w szkole,
 - współpraca z organami szkoły, policją oraz instytucjami samorządowymi
 - 3) Praca korekcyjno – kompensacyjna:
 - a) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie opieki psychologicznej nad uczniami,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych i terapii pedagogicznej,
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie określania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 4) Indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna:
 - a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami i środowiskiem,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądu rodzinnego.
 - 5) Pomoc materialna:



- a) organizowanie pomocy materialnej i opieki dla uczniów opuszczonych, osieroczonych, z rodzin wielodzietnych, z rodzin zastępczych i rodzin patologicznych,
 - b) dbanie o zapewnienie bezpłatnego dożywiania uczniom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.
- 6) W gimnazjum zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi: sekretarza szkoły, sprzątaczkę oraz konserwatora.
 - 7) Przydział obowiązków pracowników administracji i obsługi, w tym zakres zadań zapewniających bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, określają odrębne dokumenty opracowane przez dyrektora szkoły.

§ 9. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W porozumieniu z organem prowadzącym, spośród uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej, można utworzyć klasę sportową zgodnie z regulaminem naboru zawierającym w szczególności: kryteria i tryb doboru kandydatów, warunki jakie muszą spełniać oraz obowiązujące terminy.
3. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły.
4. Ewidencję spełniania obowiązku szkolnego prowadzi dyrektor szkoły.

§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w okresie przerw świątecznych i ferii, na okres których nie zadaje się prac pisemnych,
 - 12) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z tym że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,



- 13) wolnego od zajęć dydaktycznych pierwszego dnia wiosny, w przypadku gdy samorząd uczniowski przedstawi dyrektorowi gimnazjum, z tygodniowym wyprzedzeniem, program tego dnia i uzyska akceptację,
 - 14) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych bez konsekwencji oceny negatywnej – 2 razy w ciągu półrocza. Zgłoszenie musi nastąpić na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie sprawdzać pracę domową, przeprowadzać kartkówkę lub prosić uczniów o odpowiedź ustną. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - 15) zwolnienia z odpowiedzi ustnej oraz z kartkówki, gdy jego numer z dziennika został wylosowany podczas losowania tzw. "szczęśliwego numerka". Nie zwalnia to jednak ucznia z pisemnego sprawdzianu wiadomości oraz z okazywania nauczycielowi pracy domowej,
 - 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
- 1) wykorzystać w pełni czas poświęcony na naukę,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania się w czasie ich trwania,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
 - 4) dbać o honor i tradycje gimnazjum,
 - 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) troszczyć się o mienie szkoły, dbać o estetyczny wygląd, czystość i porządek, naprawiać przez siebie wyrządzone szkody oraz przy pomocy rodziców partycypować w kosztach z tym związanych,
 - 7) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów,
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia szanując godność drugiego człowieka,
 - 9) zmieniać obuwie przed wejściem do szkoły,
 - 10) dbać o własne życie, zdrowie i higienę osobistą, a także o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczniów,
 - 11) nie stosować agresji słownej i fizycznej,
 - 12) mówić prawdę,
 - 13) nie kraść, nie używać tytoniu, alkoholu, narkotyków i środków odurzających,
 - 14) dbać o schludny wygląd,
 - 15) uczniom nie wolno:
 - a) malować włosów, oczu, ust,
 - b) przynosić do szkoły telefonów komórkowych (w przypadku przyniesienia do szkoły telefonu komórkowego przez ucznia zostanie mu on zatrzymany przez nauczyciela i zdeponowany u dyrektora szkoły. Dyrektor zwróci telefon rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia po ich przybyciu do szkoły). W sytuacjach, kiedy uczeń musi skorzystać z telefonu, może to uczynić z aparatu telefonicznego znajdującego się w pokoju nauczycielskim lub sekretariacie szkoły,
 - c) przynosić do szkoły urządzeń rejestrujących obraz bez pozwolenia dyrektora,
 - d) używać w czasie lekcji osobistych urządzeń rejestrujących lub odtwarzających dźwięk,
 - e) nosić ubrań eksponujących intymne części ciała (odkryty brzuch, głęboki dekollet itp.); uczennice mogą nosić skromną biżuterię.



- Postanowienia ust. 2 pkt 15 lit. a – c nie dotyczą dyskotek szkolnych, ale strój uznany przez wychowawcę za zbyt skąpy może spowodować niewpuszczenie ucznia na dyskotekę.
3. Nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i aktywność społeczną:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna dyrektora gimnazjum wobec klasy,
 - 3) pochwała ustna dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa w trakcie lub na zakończenie roku szkolnego,
 - 6) dofinansowanie udziału w wycieczce szkolnej.
 4. Kary stosowane wobec uczniów.
 - 1) nagana ustna udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) nagana ustna dyrektora gimnazjum udzielona wobec klasy,
 - 3) nagana ustna dyrektora gimnazjum udzielona wobec społeczności szkolnej,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i prawa do reprezentowania na zewnątrz,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły,
 - 7) skreślenie z listy uczniów w przypadku ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
 - 8) prace na rzecz szkoły i uczniów.
 5. Karę wymienioną w ust. 4 pkt 6, a w przypadku ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, karę wymienioną w ust. 4 pkt 7 stosuje się w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń jest winien popełnienia przestępstwa,
 - 2) uczeń brał udział w wybrykach chuligańskich takich jak: dotkliwe pobicie kolegów, wymuszanie opłat,
 - 3) uczeń wielokrotnie nadużywał alkoholu lub narkotyków,
 - 4) uczeń handlował narkotykami lub nakłaniał do ich zażywania kolegów,
 - 5) uczeń wielokrotnie swoim zachowaniem uniemożliwiał prowadzenie lekcji nauczycielowi i tym samym uniemożliwiał innym uczniom realizację prawa do nauki, a stosowane wcześniej środki wychowawcze nie spowodowały zmiany jego postawy.
 6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji, gdy uczeń dopuścił się wyjątkowo poważnego wykroczenia wymienionego w ust. 5 pkt 1 – 5.
 7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 8. Uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przysługuje prawo odwołania się od kary wymienionej w ust. 4, gdy uznają, że jest ona zbyt wysoka w stosunku do zawinionego czynu, bądź niesprawiedliwa.
 - 1) dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary,
 - 2) odwołanie od kary wymienionej w ust. 4 pkt 6 – 7 następuje na drodze postępowania administracyjnego.
 9. Odwołanie kierowane jest do:
 - 1) dyrektora szkoły - od kary wymienionej w ust. 4 pkt 1 – 5,
 - 2) kuratora oświaty - od kary wymienionej w ust. 4 pkt 7.
 10. Odwołanie, o którym mowa w ust. 9 powinno być wniesione na piśmie w terminie 3 dni po dniu, w którym poinformowano ucznia o wymierzeniu mu kary.
 11. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu odwołania ma możliwość powtórnego zbadania sprawy i zastanowienie się w świetle żądań i wyjaśnień zawartych w odwołaniu nad prawidłowością



- decyzji i jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Na wydanie nowej decyzji Dyrektor ma 7 dni. Od nowej decyzji uczniowi przysługuje odwołanie w myśl art. 132 k.p.a.
12. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu odwołania, jeśli nie zachodzi przypadek – ust.11, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy (decyzje Dyrektora, kserokopia protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia ze Szkoły listę członków Rady Pedagogicznej Szkoły oraz listę obecności w czasie podejmowania uchwały, opinię Samorządu Uczniowskiego oraz aktualny Statut Szkoły) do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym odwołanie otrzymał. Obowiązek przesłania odwołania ciąży na Dyrektorze również wówczas, gdy jego zdaniem odwołanie jest z jakichkolwiek przyczyn niedopuszczalne lub gdy wniesiono je po terminie - art. 133 k.p.a.
 13. Tryb odwołania od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 6: uczeń (jego rodzice lub opiekunowie prawni) ma prawo odwołania od decyzji w sprawie przeniesienia do innej szkoły do Ministra Edukacji Narodowej. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ucznia decyzji Kuratora Oświaty.
 14. Z wnioskami w sprawie nagród i kar dla uczniów mogą występować do dyrektora gimnazjum:
 - 1) samorząd klasowy,
 - 2) samorząd uczniowski,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) rada pedagogiczna,
 - 5) rada rodziców.
 15. Nagrody wymienione w ust. 3, jak i kary wymienione w ust. 4 pkt 3 – 8 ogłasza dyrektor na apelu wobec całej społeczności szkolnej, a uczeń nagrodzony bądź ukarany występuje przed front klas. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy uczeń w dniu apelu jest nieobecny w szkole.

§ 11. OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Rodzice dziecka zamieszkującego w obwodzie szkolnym gimnazjum i podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza szkołą.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zezwolić, w drodze decyzji, na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 12. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Zasady ogólne

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.



2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie (zaliczanie zajęć) według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym wewnątrzszkolnym ocenianiu;
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 5) realizację przewidzianych w niniejszym wewnątrzszkolnym ocenianiu procedur poprawiania ocen.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowywania samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształtowania własnego charakteru;
 - 3) dostarczania rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września);
 - 2) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym wewnątrzszkolnym ocenianiu.
8. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) oceny z odpowiedzi ustnych oraz prac domowych dokumentują oceny w dzienniku lekcyjnym, które nauczyciel jest zobowiązany wstawić w obecności klasy, informując uczniów tak o wysokości oceny jak i o tym, za co ją stawia;



- 2) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;
 - 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
 - 4) wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły;
 - 5) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną; w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.
9. Nie wydaje się pisemnych prac kontrolnych z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania i fotografowania. Udostępnianie prac może odbywać się w miejscu ich przechowywania, a więc w szkole.
10. Osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 28, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.
11. (skreślony).

Zasady oceniania

12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: okresowej i rocznej.
13. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) są obowiązani do poinformowania uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: okresowej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.
15. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
16. Przy ustalaniu oceny ze sztuki oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
- 1) stopień celujący – cel – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
 - 3) stopień dobry – db – 4;
 - 4) stopień dostateczny – dst – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – dop – 2;



- 6) stopień niedostateczny – ndst – 1;
18. Skalę ocen określoną w ust. 17 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.
19. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
- 1) Stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza standardy osiągnięć edukacyjnych.
 - 2) Stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających ze standardów osiągnięć edukacyjnych.
 - 3) Stopień dobry oznacza, że uczeń nie opanował w pełni zakresu wiadomości i umiejętności wynikających ze standardów osiągnięć edukacyjnych, ale nie prognozuje to kłopotów w opanowaniu kolejnych treści nauczania.
 - 4) Stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wynikające ze standardów osiągnięć edukacyjnych w podstawowym zakresie, ale może to spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
 - 5) Stopień dopuszczający oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wynikające ze standardów edukacyjnych w niewielkim stopniu, co stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych przedmiotów.
 - 6) Stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu bezpośrednio przyswajanie kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów (dziedzin edukacji).
 - 7) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3.
21. Oceny cząstkowe powinny być wystawione za różne, niezależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
22. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może określić obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
23. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnych prac kontrolnych:
- 1) praca klasowa – zwana też pisemnym sprawdzianem wiadomości, obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową. Zasady przeprowadzania:
 - a) praca klasowa (pisemny sprawdzian wiadomości) powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową,
 - b) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych,
 - c) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - d) ocenę z pracy klasowej nauczyciel wstawia do dziennika czerwonym kolorem.
 - 2) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na



- ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt 1 lit. a.
24. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów (z wyjątkiem prac pisemnych przed przerwami świątecznymi i feriami zimowymi).
 25. W przypadkach nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w formie i czasie określonym przez nauczyciela.
 26. Ustala się obowiązujące w Gimnazjum nr 1 w Głinojecku kryteria punktowe i odpowiadającą im skalę ocen ze sprawdzianu wiadomości:
 - 0 – 29 % pkt – ocena niedostateczna
 - 30 – 49 % pkt – ocena dopuszczająca
 - 50 – 69 % pkt – ocena dostateczna
 - 70 – 89 % pkt – ocena dobra
 - 90 – 100% pkt – ocena bardzo dobra
 27. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 90% punktów i rozwiąże zadania dodatkowe, wynikające z treści oceny celującej, zawartej w niniejszym dokumencie.
 28. Ustala się obowiązujące w Gimnazjum nr 1 im. M. Kotańskiego w Głinojecku kryteria punktowe i odpowiadającą im skalę ocen ze sprawdzianu wiadomości dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stwierdzającą uogólnione trudności w uczeniu się:
 - 0 – 24 % pkt – ocena niedostateczna
 - 25 – 49 % pkt – ocena dopuszczająca
 - 50 – 69 % pkt – ocena dostateczna
 - 70 – 89 % pkt – ocena dobra
 - 90 – 100 % pkt – ocena bardzo dobra
 29. Powyższe kryteria są stosowane w sytuacjach, gdy uczniowie posiadający opinię z PPP stwierdzającą uogólnione trudności w uczeniu się piszą taki sam sprawdzian jak pozostali uczniowie w danej klasie.
 30. Na zastosowanie wobec ucznia posiadającego opinię PPP stwierdzającą uogólnione trudności w uczeniu się, zawartej w punkcie 3 skali punktowej, wyraża zgodę na piśmie rodzic (opiekun prawny dziecka).
 31. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) w pierwszych 3 dniach po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych;
 - a) w tym czasie powinien nadrabiać zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.);
 - b) w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
 - 3) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest: zwolnienie lekarskie bądź ustne usprawiedliwienie rodziców. Rodzic powinien wskazać terminy nieobecności.



32. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie robi kartkówek bezpośrednio po całodzienniej (minimum do godz. 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej i dyskotecie, po zawodach sportowych, z wyjątkiem imprez rozgrywanych podczas weekendu, oraz po konkursach przedmiotowych.
33. Ustęp 32 stosuje się do uczestników w/w imprez. W miarę możliwości nie robi się też wtedy prac klasowych.
34. Zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych bez konsekwencji oceny negatywnej – 2 razy w ciągu półrocza. Zgłoszenie musi nastąpić na początku lekcji, zanim nauczyciel zacznie sprawdzać pracę domową, przeprowadzać kartkówkę lub prosić uczniów o odpowiedź ustną. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy pisemnego sprawdzianu wiadomości.
35. Nauczyciel nie prosi o odpowiedź ustną, oraz zwalnia z kartkówki ucznia, którego numer z dziennika został wylosowany podczas losowania tzw. „szczęśliwego numerka”. Nie zwalnia to jednak ucznia z pisemnego sprawdzianu wiadomości oraz z okazania nauczycielowi pracy domowej.
36. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony całkowicie lub na czas określony ze wszystkich lub części ćwiczeń wychowania fizycznego. Podstawą tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakiego rodzaju ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać i przez jaki okres.
 - 36a. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
 - 36b. Decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z ćwiczeń wychowania fizycznego wydaje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 36c. Uczeń całkowicie zwolniony z ćwiczeń wychowania fizycznego jest obecny na zajęciach tego przedmiotu pod opieką nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, (np. gdy lekcja wychowania fizycznego rozpoczyna lub kończy zajęcia w danym dniu i uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dojazdu do szkoły), na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, może on być zwolniony z obowiązku obecności na ww. zajęciach.
37. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczeń powinien brać udział w ćwiczeniach, do których wykonywania powinien posiadać odpowiedni strój. Jeśli uczeń nie jest przygotowany do zajęć wychowania fizycznego, a przede wszystkim nie zmienił stroju nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym. W sytuacji, gdy uczeń nie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych po raz szósty (a w przypadku dziewcząt klas sportowych po raz jedenasty) lub kolejny w danym półroczu, nauczyciel wychowania fizycznego wstawia do dziennika cząstkową ocenę niedostateczną.

Ocena zachowania

38. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawca ustala oceny zachowania w oparciu o:



- samoocenę ucznia
 - opinię klasy
 - uwagi zapisane w klasowym zeszycie spostrzeżeń
 - własną ocenę zachowania ucznia
 - uwagi ustne nauczycieli
39. Wychowawca może zwrócić się o wyrażenie opinii dotyczącej danego ucznia do Samorządu Szkolnego.
40. Skala ocen. Ustala się następującą skalę ocen śródrocznych i końcowych:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
41. Treścią oceny są:
- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) sumienność w nauce,
 - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczestniczeniu w zajęciach szkolnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - f) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - g) poszanowanie i rozwijanie tradycji szkolnych,
 - h) wykonywanie poleceń nauczycieli,
 - i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - j) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym uczniom,
 - k) umiejętność działania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - l) inicjowanie i uczestniczenie w pracach społecznie użytecznych na rzecz klasy i szkoły,
 - m) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach międzyszkolnych,
 - 2) Funkcjonowanie ucznia w środowisku pozaszkolnym:
 - a) przynależność ucznia do organizacji pozaszkolnych i udział w ich pracach,
 - b) aktywny udział w imprezach organizowanych poza szkołą.
 - 3) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - d) poszanowanie mienia własnego i innych,
 - e) nieuleganie nałogom,
 - f) dbałość o higienę i estetykę wyglądu oraz o ład i estetykę otoczenia
 - g) przestrzeganie prawa.
42. Kryteria oceny zachowania.
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zastrzeżeń wywiązuje się ze wszystkich postanowień zawartych w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych, a w szczególności:
 - a) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej w ciągu półrocza,
 - b) brał aktywny udział w akcjach charytatywnych prowadzonych na terenie szkoły,



- c) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bez większych zastrzeżeń spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 3 godziny w ciągu półrocza (6 godzin w ciągu roku),
 - b) brał udział w akcjach charytatywnych prowadzonych na terenie szkoły,
 - c) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 6 godzin w ciągu półrocza (12 godzin w ciągu roku),
 - b) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty, a ponadto:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 20 godzin w ciągu półrocza (40 godzin w ciągu roku),
 - b) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, zastosowane zaś przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a w szczególności:
 - a) uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki,
 - b) uczeń lekceważy uwagi i nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - c) uczeń w sposób wulgarny odnosi się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) uczeń jeden raz został przyłapany na paleniu papierosów lub spożywaniu alkoholu,
 - e) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 30 godzin w ciągu półrocza (60 godzin w ciągu roku),
 - f) (skreślony),
 - g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, zastosowane zaś przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a w szczególności:
 - a) uczeń jest winien popełnienia przestępstwa,
 - b) uczeń brał udział w wybrykach chuligańskich, takich jak: dotkliwe pobicie, wymuszanie opłat,
 - c) uczeń dwa lub więcej razy spożywał alkohol, palił papierosy,
 - d) uczeń zażywał narkotyki lub inne środki odurzające,
 - e) uczeń rozprowadzał narkotyki wśród kolegów lub nakłaniał do ich zażywania,
 - f) uczeń ma demoralizujący wpływ na innych,



- g) uczeń, który bez usprawiedliwienia opuścił więcej niż 30 godzin w ciągu półrocza (60 godzin w ciągu roku),
 - h) za czyny wymienione w podpunktach a, b, c, d, e uczeń otrzymuje ocenę naganną końcoworoczną niezależnie od tego, czy czyny te popełnił w pierwszym, czy drugim półroczu,
 - i) jeśli uczeń spóźnia się na lekcje z własnej winy, to każde trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną godziną nieusprawiedliwioną,
 - j) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. pozytywna postawa ucznia z jednoczesnym brakiem współpracy rodziców ze szkołą) wychowawca, po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej większością 2/3 głosów, może odstąpić od wystawienia uczniowi oceny nagannej,
 - k) (skreślony),
 - l) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
43. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
44. Ocena z zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

45. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
- 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych;
 - 2) drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia;
 - 3) dopuszcza się zakończenie pierwszego półrocza w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, a wówczas drugie półrocze rozpoczyna się bezpośrednio po zakończeniu pierwszego.
46. Klasyfikowanie okresowe i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
47. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen z obu okresów według zasad przyjętych przez nauczyciela.
48. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
49. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji okresowej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu.
50. Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
51. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia



- na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
52. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym wewnątrzszkolnym ocenianiu. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
 53. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
 54. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego okresu przeprowadza się do końca tego okresu, a roczny egzamin klasyfikacyjny do końca roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor szkoły; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
 55. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
 - 55a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 56. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 57. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz ocenę i pracę ucznia.
 58. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną.
 59. Na miesiąc przed końcem okresu i rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami z zachowania podczas planowych zebrań z rodzicami. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie zawiadomienia listem na podany przez rodziców (opiekunów prawnych) adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres



- zameldowania ucznia. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
60. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach (okresowych/rocznych). Ocena ostateczna z przedmiotu może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień. Nie może być to jednak ocena niedostateczna. Natomiast ocena z zachowania może zostać zmieniona przez wychowawcę (podwyższona lub obniżona w stosunku do oceny prognozowanej) wskutek zdarzeń mających miejsce w czasie pomiędzy otrzymaniem przez ucznia informacji o prognozowanej ocenie z zachowania a klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej lub w sytuacji, gdy wychowawca otrzyma informacje o zachowaniu ucznia, których wcześniej nie znał. Jeśli zmieniona ocena z zachowania byłaby oceną naganną, wychowawca informuje o tym w najbliższym możliwym czasie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 61. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji, szkoła może udzielać pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się;
 - 3) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej lektury;
 - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 62. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 72.
 63. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 64. Podstawą dopuszczenia ucznia do egzaminu poprawkowego jest złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 65. „Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania i zadania (na poziomie wymaganych na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 66. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 67. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) „dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 68. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 67 punkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
 69. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę



- egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
70. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
71. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 72.
72. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.
73. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 72 szczególnie w następujących przypadkach:
- 1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
74. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust.72 są:
- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania;
 - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
75. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
76. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Promocja z wyróżnieniem

77. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który z zajęć edukacyjnych – łącznie ze średnią z religii i etyki, o ile uczestniczy w lekcjach tych przedmiotów – osiągnął średnią ocen równą lub większą 4,75, a z zachowania otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.

Procedury odwoławcze

78. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-



- wychowawczych.
79. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
80. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 79 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
81. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
82. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 81 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
83. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
84. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 79 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



85. Do protokołu, o którym mowa w ust. 84 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
86. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 79 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
87. Przepisy ust. 78 – 86 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
88. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w ust. 78 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawionej oceny z zachowania. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
89. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85 % wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu Dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Postanowienia końcowe

90. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego wewnątrzszkolnego oceniania (do 30 września). Pełny tekst wewnątrzszkolnego oceniania musi być dostępny w sekretariacie szkoły. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
91. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.
92. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
93. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są elementem Statutu Gimnazjum nr 1 im. Marka Kotańskiego w Głinojecku; zmiany w wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie szkoły.

§ 13. TRADYCJA SZKOLNA

1. Do tradycji Gimnazjum nr 1 im. M. Kotańskiego należą:
 - 1) Uroczystości szkolne
 - a) Otrzęsiny uczniów klas I,
 - b) Ślubowanie uczniów klas I,



- c) Spotkanie opłatkowe społeczności szkolnej,
 - d) Dzień Patrona,
 - e) Dzień Wiosny,
 - f) Dzień Ziemi.
 - 2) Imprezy środowiskowe
 - a) Wieczorki poetyckie,
 - b) Koncert chóru podczas Przeglądu Piosenki Religijnej „Cecyliada”,
 - c) Udział uczniów w konkursach plastycznych i muzycznych.
 - 3) Współpraca z instytucjami
 - a) Współpraca z MGOK w Głinojecku,
 - b) Współpraca z UMiG w Głinojecku,
 - c) Współpraca z Parafią Rzymsko – Katolicką w Głinojecku,
 - d) Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - e) Współpraca z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 - 4) Konkursy szkolne
 - a) Konkurs recytatorski,
 - b) Konkurs matematyczny,
 - c) Rozgrywki zimowe o Puchar Dyrektora Szkoły (ferie zimowe),
 - d) Konkurs ekologiczny,
 - e) Konkurs PCK promujący zdrowie.
 - 5) Turystyka i sport
 - a) Wycieczki szkolne do teatru,
 - b) Kilkundniowa wycieczka uczniów gimnazjum,
 - c) Wycieczka integracyjna klas I,
 - d) Wyjazd uczniów klas I – Powązki, grób Marka Kotańskiego, groby Powstańców warszawskich i bohaterów „Kamieni na szaniec”,
 - e) Dzień Sportu.
 - 6) Animacja kultury
 - a) Spotkania ze sztuką: koncerty muzyczne w szkole,
 - b) Wyjazdy do muzeum,
 - c) Wyjazdy na koncerty,
 - d) Gazetka szkolna „Format A4”.
 - 7) Akcje charytatywne
 - a) Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy,
 - b) Zbiórka darów dla domu „Markot” w Dreglinie,
 - c) Niesienie doraźnej pomocy osobom potrzebującym.
 - 8) W gimnazjum jest prowadzona kronika szkolna.
2. Nauczyciele, uczniowie i rodzice starać się będą o utrzymanie i rozwijanie tradycji szkoły.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkoły gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Z wnioskiem o wniesienie zmian do statutu mogą występować:
 - a) Dyrektor Gimnazjum,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Organ prowadzący szkołę.



5. Wprowadzone zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

Obowiązuje od dnia 10.02.2017 r.